

Утверждено
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«5» августа 2019 г. № 1199

**Положение
о ежегодных стипендиях главы администрации
Шебекинского городского округа молодёжному активу**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий главы администрации Шебекинского городского округа (далее – стипендии) обучающимся в средних общеобразовательных школах Шебекинского городского округа, студентам профессиональных образовательных учреждений Шебекинского городского округа и студентам образовательных организаций высшего и среднего образования, расположенных на территории Белгородской области, в возрасте от 14 до 30 лет.

1.2. Стипендия назначается обучающимся и студентам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения (далее – стипендиаты), достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности и проявившим себя в следующих направлениях деятельности:

- научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- развитие и популяризация студенческого движения (общественные организации и объединения, в том числе студенческие советы, студенческие профсоюзы, студенческие трудовые отряды и т.п.; блогосфера, «лица молодых», «история успеха» и т.п.);
- творческая деятельность (КВН-движение, самодеятельные творческие студенческие коллективы, юные литераторы, журналистика и т.п.);
- добровольчество в молодёжной среде (социальное добровольчество, арт-добровольчество, экологическое добровольчество, воспитание гражданственности и т.п.).

II. Размер и срок выплаты стипендии

2.1. Стипендии устанавливаются ежегодно в количестве 10 стипендий.

2.2. Стипендии устанавливаются в размере 1000 (одна тысяча рублей) 00 копеек каждая.

2.3. Стипендия назначается сроком на 12 календарных месяцев (с 1 октября по 30 сентября) и выплачивается ежемесячно, путем перечисления муниципальным казённым учреждением «Управление культуры, молодёжной политики и туризма Шебекинского городского округа» на лицевые счета стипендиатов.

2.4. Стипендия является дополнением к государственной стипендии, получаемой студентами, и не исключает получение ими доплат и дотаций, предусмотренных указами Президента Российской Федерации, постановлениями

Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Белгородской области и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Выплата стипендии прекращается по истечении установленного срока выплаты стипендии, а также при отчислении стипендиата из образовательной организации, в том числе, по причине изменения места обучения или окончания установленного срока обучения.

2.6. Кандидатам на получение стипендии необходимо обязательно зарегистрироваться и подать заявку на участие в автоматизированной информационной системе «Молодёжь России» <https://ais.fadm.gov.ru> на данное мероприятие.

III. Порядок назначения и выплаты стипендии

3.1. Для организации и отбора кандидатов для получения стипендии создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.2. Все документы и приложения представляются в Оргкомитет по адресу: г. Шебекино, ул. Лихачева, д. 6 «а» ШМБУК «Центр культурного развития», отдел молодёжной политики, каб. 119, тел. 8(47248)5-42-69.

3.3. Выдвижение кандидатов на получение стипендии проводится путем предоставления в организационный комитет по присуждению стипендий главы администрации Шебекинского городского округа следующих заявленных документов:

- характеристика на кандидата, подписанную руководителем учебного заведения или куратором, раскрывающую его достижения в направлениях, указанных в подпункте 1.2. раздела I настоящего Положения;

- портфолио кандидата (копии документов, подтверждающие наличие научных достижений (копии опубликованных статей, собственных научно-исследовательских работ, патентов), наличие наград и поощрений (копии благодарностей, дипломов, свидетельств, сертификатов и т.д.);

- проектная идея, направленная на улучшение социального самочувствия молодёжи Шебекинского городского округа (приложение № 1), и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

3.4. Документы на кандидатов предоставляются в оргкомитет до 20 июня текущего года.

3.5. При рассмотрении оргкомитетом кандидатов на получение стипендии предпочтение отдается обучающимся, удовлетворяющим следующим критериям:

- успехи в учебной деятельности (обучение на «хорошо» и «отлично» за последние полгода);

- успехи в направлениях, указанных в пункте 1.2. раздела I настоящего Положения;

- наличие собственных проектов, перспективных планов развития в заявленной сфере;

- победа и участие в конференциях, форумах, семинарах, олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях и т.п. регионального, всероссийского и международного уровней за последние два года;

- наличие публикаций, изобретений, патентов, научных разработок и внедрение их в заявленной сфере;

- участие в общественной жизни Шебекинского городского округа;
- участие в областных, всероссийских и международных проектах;
- участие в региональных и межрегиональных молодёжных программах и разработках.

3.6. Оргкомитет рассматривает представленные материалы в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

3.7. Рассмотрение поданных кандидатами документов происходит путем оценивания заявок членами Оргкомитета по 10-балльной системе. Стипендиатами становятся кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов.

3.8. Победители получают сертификат «О получении стипендии главы администрации Шебекинского городского округа молодёжному активу». Торжественное вручение сертификата проводится в рамках празднования Дня Шебекинского городского округа.

3.9. Выплата стипендии осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского городского округа.

3.8. Стипендиаты для получения стипендии в трехдневный срок, по результатам рассмотрения после вынесения Оргкомитетом решения о назначении стипендий предоставляют в муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодёжной политики и туризма Шебекинского городского округа» следующие документы:

- банковские реквизиты лицевого счета стипендиата;
- копию паспорта с указанием регистрации по месту жительства;
- копию ИНН и СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению
о ежегодных стипендиях
главы администрации
Шебекинского городского округа
молодёжному активу

КАРТА ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ
«название»

Общая информация:

Масштаб проекта (муниципальный)	<i>Шебекинский городской округ</i>
Даты начала и окончания проекта	<i>2022-2023 гг.</i>

Автор проекта:

ФИО	
E-mail	
Телефон	
Адрес регистрации автора проекта	
Опыт участия в проектах	<i>(да/нет) если да, то в каких (название, цель)?</i>

Команда:

1.	
ФИО участника	
Email участника	<i>(необязательно)</i>
Телефон	
Роль в проекте (руководитель/член рабочей группы, ответственный за...)	<i>за что в проекте отвечает участник</i>
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	<i>(необязательно)</i>
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	<i>(необязательно)</i>
<i>прописывается для каждого участника команды</i>	
2.	

Наставники:

1.	
ФИО участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	
ФИО участника	
Email участника	

Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт , подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	

Информация о проекте:

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов	
Перспектива развития и потенциал проекта	

География проекта:

Выберите регион/округ	<i>Шебекинский городской округ</i>
Адрес	

Медиа:

№	Наименование публикации	Дата публикации (месяц, год)
1.	<i>(где публикуется)</i>	
2.		
3.		
4.		
...		

Результаты:

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	(крайняя дата проведения)
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
(плановое кол-во)	(ед. измерения)	
(социальный эффект)		

Календарный план:

1.	(поставленная задача)	
	(название мероприятия)	(крайняя дата выполнения)
	(описание мероприятия)	
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)
	(доп. информация)	

2.	(поставленная задача)		
	(название мероприятия)		(крайняя дата выполнения)
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
	(доп. информация)		
...	(поставленная задача)		
	(название мероприятия)		(крайняя дата выполнения)
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
	(доп. информация)		

Софинансирование:

Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Партнер № 1	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
Партнер № ...	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Расходы:

1.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во
2.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во
...	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению
о ежегодных стипендиях
главы администрации
Шебекинского городского округа
молодёжному активу

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность

_____ вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных в МКУ «Управление культуры, молодёжной политики и туризма Шебекинского городского округа».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Паспортные данные;
2. Идентификационный номер налогоплательщика;
3. Банковские реквизиты;
4. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

«__» _____ 2022 г.

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.